

ŠKOLNÍ ŘÁD

Upravila a vydala: Radka Němcová, ředitelka školy
Projednáno dne: 30.08.2019

č.j. I

Nabývá platnost dne: 01.09.2019
Aktualizace byla provedena dne: 1.9.2022

Základní ustanovení

1. Řád Mateřské školy Vážany nad Litavou (dále jen školy) upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.
2. Řád školy vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání §30, v platném znění
 - Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění
 - Vyhlášky č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními potřebami v platném znění
 - Zákona č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
 - Zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
 - Zákona č.117/1995 Sb.,o státní sociální podpoře, v platném znění

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy:

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnost dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Práva (všeobecně vychází z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte) na:

- volný přístup do školy i tříd, možnost účastnit se některých činností s dětmi před nástupem do MŠ, využít možnosti pobytu s dítětem v MŠ
- být informován o změně zdravotního stavu jejich dítěte během pobytu v mateřské škole
- být seznámeni se školním vzdělávacím programem, vyjadřovat se k těmto materiálům a podílet se na jejich dotváření
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále jen ŠVP PV)
- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (po předchozí domluvě na termínu s učitelkou, ředitelkou školy tak, aby nebyla narušena výchovně vzdělávací práce s dětmi)
- aktivně se podílet na řešení otázek výchovy, podporovat školu duchovně i materiálně

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace

Povinnosti :

- zákonní zástupci jsou povinni respektovat tento řád školy a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- zajistit, aby dítě do MŠ docházelo řádně a včas
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat škole údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- platit úhrady týkající se stravného i úplaty za předškolní vzdělávání v daných termínech
- sledovat termíny a časy chystaných akcí pro děti a přivádět na ně děti včas
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti,
- děti, pro které je povinná předškolní docházka musí rodiče omluvit dopředu učitelce
- vyzvedávat včas svoje dítě z předškolního zařízení, po vyzvednutí se zbytečně nezdržovat v prostorách mateřské školy,
- v žádném případě nesmí zákonní zástupci posílat děti do MŠ samotné, nemocné nebo s obtížemi

2. Práva a povinnosti dětí :

Práva dětí vycházejí z Úmluvy o právech dítěte:

Dítě má právo na svobodu projevu, na rovný přístup ke vzdělání a plný rozvoj osobnosti. Má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním, právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.

Mezi další práva patří např.:

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- být vždy vyslechnuto
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si postupně stanovujeme od začátku školního roku, a to:

- hrát si tak a podle toho, které místo si zvolí (pro každou činnost mají děti ve třídě specifická místa, tzv. hrací koutky)
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku
- používat WC podle svých individuálních schopností
- být samostatné při osobní hygieně
- upevňovat si společenské a zdvořilostní návyky (pozdravit, poděkovat, omluvit se, požádat o pomoc, mluvit přiměřeně hlasitě)
- nesmí opustit třídu bez vědomí učitelky
- dodržovat bezpečnostní pravidla (neběhat mezi stolky, ničím po nikom neházet, neubližovat, nestrkat se na schodech, nenosit ostré předměty, poslechnout pokyn učitelky, apod.

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Údaje o MŠ

- Škola je od 26. října 2005 příspěvková organizace obce Vážany nad Litavou,.
- Škola je právním subjektem, statutárním zástupcem školy je ředitelka MŠ – Radka Němcová.
- Cíl předškolního vzdělávání:
- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.
- Součástí Mateřské školy Vážany nad Litavou je školní jídelna, která poskytuje školní stravování i stravování zaměstnanců. Její provoz se řídí speciálními předpisy.
- Provoz školy je stanoven , je závislý na potřebách rodin a podmínkách MŠ. Mateřská škola má celkem 2 třídy, maximální kapacita školy je 39 dětí. Tento počet nesmí být překročen.

2. Scházení a rozcházení dětí

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,45 do 16,15 hod.
- V obou třídách jsou děti věkově smíšené.
- Děti přicházejí do MŠ nejpozději do 8:00 hodin. Svě dítě však můžete v odůvodněných případech přivádět i odvádět z MŠ dle Vaší potřeby. V tom případě je vhodné se s učitelkou předem dohodnout. Dítě předejte vždy osobně učitelce až do třídy. Předávejte učitelce vždy zdravé dítě. Při podezření na obtíže, nebo v mimořádných situacích, informujte učitelku. Závažné infekční onemocnění ohlaste, prosím, v MŠ neprodleně. Ke vstupu do budovy MŠ používají rodiče čipy.
- Doporučená doba při vyzvedávání dětí:
- - po obědě od 12:00 hod. do 12:15 hod.
- - odpoledne od 14:15 hod. do 16:15 hod.
- Rodič předává a vyzvedává své dítě osobně u paní učitelky ve třídě. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři o zmocnění. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- Onemocní-li dítě, nebo z jakýchkoliv důvodů do MŠ nedochází, rodiče informují neprodleně učitelku.

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace

3. Oblečení dětí

- Rodiče vodí děti do MŠ čisté.
- Oblečení dětí pro pobyt ve škole volte s ohledem na skutečnost, že vnitřní teplota neklesá pod 22° C (tričko, tepláky...), uzavřené pevné papučky. Nenuťte dětem oděvy složité na úpravu, vše volte tak, aby převlékání nebylo pro dítě stresující záležitost. Učitelka jistě dítěti kdykoliv pomůže, ale většina dětí touží po samostatnosti a někdy je pro ně čekání na pomoc nepříjemné. Nechejte dětem, prosím, v šatně náhradní oblečení. Pro každodenní pobyt venku volte oděv s ohledem na roční dobu.
- Všechny věci dítěti ukažte a označte (podepište) jim je.

4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Děti jsou do MŠ přijímány na základě kritérií pro přijetí k předškolnímu vzdělávání. Pokud je volná kapacita, může být dítě přijato i v průběhu školního roku. K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O přijetí dítěte se zdravotním postižením do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- Do MŠ chodí děti na základě zápisu, a následně „Rozhodnutí“ vydaného ředitelkou. Platnost „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte je podmíněno - písemným potvrzením o řádném očkování. Zápis na následující školní rok je stanoven po dohodě se zřizovatelem – obce Vážany nad Litavou, prostřednictvím informací v MŠ, internetových stránkách obce, místního rozhlasu a vývěsky na budově MŠ. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Seznam nově přijatých dětí, zveřejní pod přiděleným registračním číslem, ředitelka školy na místě veřejně přístupném-na vstupních dveřích budovy MŠ po dobu 15 dní.
- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než uvedené v předchozím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

5. Ukončení docházky dítěte do MŠ

- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ.
- Podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo platbu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace

6. Úplata za vzdělání (ustanovuje vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání § 6v platném znění):

- Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“) tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci. Základní částka se stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy a k 1. září příslušného kalendářního roku.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, nebo zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Úplata se platí v dohodnutém termínu u ředitelky školy.
- Děti navštěvující mateřskou školu poslední rok před zahájením školní docházky navštěvují mateřskou školu bezplatně.
- Podrobnosti úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje ředitelka školy ve Vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Vstup do budovy mateřské školy není volně přístupný.
- Rodiče pro vstup do MŠ používají čipy.
- Cizím návštěvníkům bude vstup do budovy MŠ povolen pouze po zazvonění, zjištění totožnosti a důvodu vstupu.
- Do mateřské školy chodí děti pouze **zdravé**. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie nebo astma. Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Učitelky MŠ nesmí podávat dítěti žádné léky! Pouze v případě ohrožení života dítěte.
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vší), ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru donesou rodiče písemné potvrzení o bezinfekčnosti.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci a dítě si z MŠ dle možnosti neprodleně vyzvednou.
- Na začátku školního roku oznámí rodiče své telefonní číslo do zaměstnání nebo mobilního telefonu nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu, každou změnu aktualizují.
- Rodič předává a vyzvedává své dítě u paní učitelky ve třídě nebo na školní zahradě. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonných zástupců do doby předání dětí jejich zákonným zástupcům, popř. pověřené osobě.
Zákonný zástupce může pověřit vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři „Zmocnění“. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- V případě akcí pro děti a rodiče, které se odehrávají na půdě školy, za dítě plně zodpovídá zákonný zástupce
- Zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit údaje uvedené ve „Zmocnění“. Pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude dítě zmocněnci vydáno.

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. .
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Děti i jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně.
- Bez svolení pedagogických pracovníků si neodnášejí ani nepůjčují inventář a vybavení MŠ domů.
- Nedávejte dětem luxusní oblečení, zlaté a drahé šperky, nebezpečné předměty, léky.
- Dětem jsou v mateřské škole poskytovány hračky, pomůcky a ostatní vybavení po celou dobu jejich pobytu. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení, informovány o správném používání a předcházení škodám. Škody na majetku školy jsou řešeny individuálně, popřípadě projednány se zákonnými zástupci.
- V případě poškození majetku většího rozsahu se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

VI. Distanční výuka

- Pokud bude vyhlášen mimořádný stav Ministerstvem školství nebo Krajskou hygienou, je pro děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, povinná účast na distanční výuce.
- Všechny studijní materiály jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí. **Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání – sovičky.** Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem. Děti budou dostávat pracovní listy v tištěné podobě dle TVP, které si 1x týdně mohou vyzvednout na obecním úřadě Vážany nad Litavou, v době úředních hodin, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období. Nebo si rodiče pracovní listy mohou stáhnout z komunikační skupiny na Messengeru (k tomu určené). Pro všechny rodiče budou další náměty na výuku na webových stránkách školy www.msvazanynl.cz. Zpětná vazba zadaných úkolů bude probíhat po návratu do MŠ, pracovní listy budou založeny do portfolia dětí. Je domluven způsob komunikace mezi rodiči a učiteli – email msvazanynl@volny.cz, Messenger skupina.

VII. Závěrečná ustanovení

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu ve škole práva a povinnosti vytyčené tímto Školním řádem a měli by stanovená práva a povinnosti respektovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace

- Tento Školní řád nabývá platnosti 1.9.2019, aktualizace byla provedena 02. 03. 2021.

Vážení rodiče, děkujeme za Váš zájem o dění ve škole a vaši snahu podporovat školu duchovně i materiálně. Všechny náměty vedoucí ke zlepšení péče o Vaše děti můžete kdykoliv konzultovat s učitelkou nebo ředitelkou školy.

Němcová Radka, ředitelka MŠ